

# COLEGIO ELVIRA DE MENDOZA

## Guía de estudios de Tecnología

Grado: 1ero de Secundaria (7mo)

Fecha entrega: 29-05-2020

### I.- Escribe Verdadero (V) o Falso (F) según corresponda:

1. Word pertenece al paquete de MS-Windows. \_\_\_\_\_
2. Los márgenes de una página son horizontal y vertical \_\_\_\_\_
3. En **Inicio**, **Insertar** y **Diseño de Pagina** son fichas de Microsoft Word. \_\_\_\_\_
4. La apariencia del documento se llama formato. \_\_\_\_\_
5. Un carácter puede ser una letra, número o símbolo. \_\_\_\_\_
6. La orientación del papel puede ser izquierda derecha y centrada. \_\_\_\_\_
7. PowerPoint fue creado por la compañía Microsoft. \_\_\_\_\_
8. El programa de Office utilizado para trabajar con cálculos se llama Access. \_\_\_\_\_
9. Word se utiliza para crear textos o documentos \_\_\_\_\_
10. Windows es el sistema operativo más popular \_\_\_\_\_

### II.- Selecciona la respuesta correcta en cada caso:

1. **Es la parte física de la computadora**  
a. a) .Hardware                      b) Software                      c) Excel
2. **Es un procesador de texto**  
a. a) .Windows                      b) Word                      c) Excel
3. **Tecla usada para seleccionar texto**  
a. a) SHIFT                      b) TAB                      c) CAPS LOCK
4. **Es usado para obtener la á ( a acentuada ) ALT + \_\_\_\_**  
a. a) 130                      b) 64                      c) 160
5. **Es usado para obtener la ú ( u acentuada ) ALT + \_\_\_\_**  
a. a) 163                      b) 132                      c) 64
6. **En el extremo izquierdo de la barra de tareas se encuentra:**  
a) El botón inicio                      b) El área de notificación
7. **En el extremo derecho de la barra de tareas se encuentra:**  
a) El botón inicio                      b) El área de notificación
8. **Un icono que nos permite abrir un programa más fácil y rápido es:**  
a) Acceso directo                      b) Imagen
9. **El sistema operativo pertenece al:**  
a) Hardware                      b) Software                      c) Ambos
10. **La pantalla principal cuando abrimos Windows se conoce como:**  
a) Escritorio                      b) Sistema Operativo                      c) Datos

### III.- Complete

1. Los márgenes de una página son: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_
2. La orientación del papel puede ser: \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, y \_\_\_\_\_ son dos dispositivos de entrada de datos
4. La computadora se divide en: \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ son dispositivos de salida de datos.
6. La apariencia del documento se llama \_\_\_\_\_.
7. \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ son dos dispositivos de almacenamiento de datos.
8. El programa utilizado para crear presentaciones graficas es \_\_\_\_\_
9. Los estilos de texto son: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.
10. La orientación del papel puede ser \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_

### IV.- Aparea colocando el número correcto sobre la raya

- |                      |       |  |
|----------------------|-------|--|
| 1- MS-Word           | _____ | Programa usado para presentaciones gráficas.   |
| 2- Horizontal        | _____ | Representa las filas en Excel.                 |
| 3- Vertical          | _____ | Es la unión entre fila y columna.              |
| 4- Excel             | _____ | Programa usado para crear cartas o documentos. |
| 5- Letras            | _____ | Es un dispositivo de salida de datos           |
| 6- Celda             | _____ | Representa las columnas en Excel.              |
| 7- Sistema Operativo | _____ | Programa usado para hacer cálculos             |
| 8- Números           | _____ | Es la forma en que están las filas en Excel    |
| 9- PowerPoint        | _____ | Programa usado para iniciar la computadora.    |
| 10- Impresora        | _____ | Es la forma en que están las columnas en Excel |

**NOTA:** Después de copiar en el cuaderno esta guía y llenarla, solo debes de tomar fotos del cuaderno y enviar las imágenes al correo **Mayi\_felix@hotmail.com**